



Preguntas frecuentes

Inicio de sesión único (SSO) y autenticación multifactor (MFA) de Okta

P: ¿Qué es Okta SSO?

R: Okta SSO (Single Sign-On [inicio de sesión único]) es la base para las conexiones seguras entre las personas y la tecnología. Conecta de manera segura a los empleados con las aplicaciones y las herramientas de BAYADA que necesitan.

P: ¿Cómo uso Okta SSO?

R: Con Okta, puede acceder a todas las aplicaciones de BAYADA con SSO, ya sea que esté en la oficina o fuera, en cualquier lado que tenga un dispositivo conectado a Internet que use un navegador web compatible (Internet Explorer, Firefox, Safari, Edge o Chrome).

P: ¿Dónde tengo que iniciar sesión en Okta?

A: Vaya a bayada.okta.com o a la aplicación BAYADA con SSO que desee y se le pedirá que inicie sesión (después de su inicio de sesión inicial, se le pedirá que configure sus preguntas de seguridad).

P: Soy un empleado de campo y ya he registrado mi correo electrónico personal con BAYADA. ¿Cómo inicio sesión en Okta?

A: Las instrucciones se pueden encontrar [aquí](#).

P: Soy un empleado de campo, pero nunca me he registrado para una cuenta de BAYADA usando mi correo electrónico personal. ¿Cómo inicio sesión en Okta?

A: Las instrucciones se pueden encontrar [aquí](#).

P: Soy un empleado de la Oficina o de la salud del Hogar/Hospicio. ¿Cómo inicio sesión en Okta?

A: Las instrucciones se pueden encontrar [aquí](#).

P: ¿Necesito cambiar la forma de acceder a mis aplicaciones?

A: No. Si ingresa a una aplicación hoy a través de un enlace como home.bayada.com, seguirá funcionando. Será redirigido a bayada.okta.com para que inicie sesión.

P: ¿Tengo que usar un nombre de usuario y una contraseña para iniciar sesión en Okta?

R: Sí, Okta usa un nombre de usuario y una contraseña únicos para darle fácil acceso a todas las aplicaciones BAYADA habilitadas con SSO.

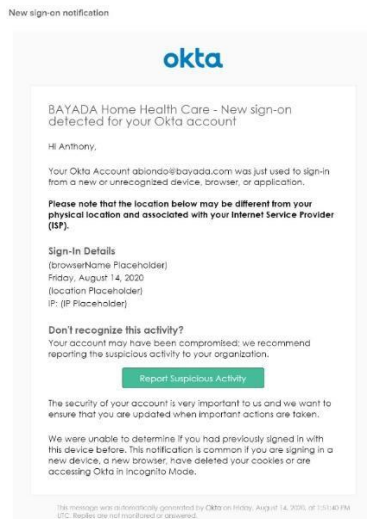
P: ¿Cuál es mi nombre de usuario y contraseña?

R: Si usted es empleado de oficina, su nombre de usuario será la primera parte de su dirección de correo electrónico de BAYADA (todo lo que aparece antes del símbolo @). Si es empleado de campo con una cuenta activa asociada a Facebook, Google o dirección de correo electrónico personal, su nombre de usuario será su dirección de correo electrónico completo (nombre@dominio.com). Si no tiene una cuenta activa, debe crear un nombre de usuario y una contraseña nuevos.

P: ¿Recibiré un correo electrónico de confirmación de Okta?



R: Sí, recibirá un correo electrónico como el que aparece más abajo en el que se indicará que un nuevo dispositivo ha iniciado sesión usando su cuenta. *Nota: La ubicación puede ser diferente de su ubicación física ya que está asociada con su proveedor de servicio de Internet.*



P: **¿Debo verificar mi dirección de correo electrónico?**

R: **ÚNICAMENTE EMPLEADOS DE CAMPO no registrados:** Sí, recibirá un correo electrónico de Okta con un enlace para verificar su dirección de correo electrónico. Es seguro hacer clic en este enlace.

P: **¿Qué es la autenticación multifactor de Okta (Multi Factor Authentication, MFA)?**

R: Una autenticación multifactor combina sus credenciales de inicio de sesión (algo que ya conoce) con su teléfono celular (algo que tiene) para evitar que terceros ingresen solo con su nombre de usuario y contraseña. El nuevo sistema de MFA requerirá su número de teléfono celular y, ocasionalmente le pedirá que verifique que haya recibido un mensaje de texto para confirmar su identidad.

P: **¿Puedo elegir no usar Okta SSO o MFA?**

R: No, esta es una actualización de seguridad para el ingreso que obligatoria y aplicable a toda la empresa. El objetivo de esta actualización es mejorar la seguridad de sus datos personales y de la compañía.

P: **¿Cómo configuro mi MFA?**

R: [Haga clic aquí](#) para obtener instrucciones para configurar MFA.

P: **¿Cómo reestablezco mi MFA?**

R: Comuníquese con la central IT Service Desk al 215-757-9000.

P: **¿Puedo cambiar mi contraseña?**

R: Sí, encontrará las instrucciones para *cambiar la contraseña* [aquí](#).

P: **¿Qué pasa si olvido mi contraseña?**

R: Si *olvidó la contraseña* consulte [aquí](#) las instrucciones.



P: ¿Cómo cambio la configuración de idioma en mi cuenta?

R: Inicie sesión en Okta > haga clic en *Settings* (configuración) > haga clic en *Edit Profile* (editar perfil) > seleccione *Edit Display Language* (editar idioma de pantalla) > seleccione su idioma > y haga clic en *Save* (guardar).

P: ¿La central de ayuda puede ver mi información de inicio de sesión?

A: Los administradores de la central Service Desk pueden ver su nombre de usuario, pero no pueden ver su contraseña.

P: ¿Con quién me comunico si tengo preguntas o problemas con mi cuenta Okta?

R: Comuníquese con la central IT Service Desk al 215-757-9000.